

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖУЮ



Проректор з навчально-виховної та наукової  
роботи Державного університету  
інформаційно-комунікаційних технологій

Л.Н. Беркман

18 вересня 2023 р.

**ПРОГРАМА ДОДАТКОВИХ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ  
ДЛЯ ВСТУПУ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ  
освітньо-наукового ступеня «доктор філософії»  
за спеціальністю «073-Менеджмент»**

## **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Програма додаткового вступного випробування для здобуття освітньо- наукового ступеня доктора філософії за спеціальністю «073 - Менеджмент» розроблена на базі освітньо-кваліфікаційного рівня магістра або спеціаліста здобутого за іншою спеціальністю.

Абітурієнти, які вступають до ДУІКТ на навчання для здобуття освітньо- наукового ступеня доктора філософії на основі освітньо-кваліфікаційного рівня магістра або спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю, попередньо складають додаткове вступне випробування.

Додаткове вступне випробування проводиться з метою перевірки якості загально-професійної й спеціальної підготовки потенційних аспірантів і дозволяє виявити й оцінити готовність вступника до вирішення професійних завдань та до науково-практичної діяльності.

Програма і форма додаткового вступного випробування є єдиною для всіх осіб, які не мають фахової освіти зі спеціальності «073 -Менеджмент».

## **ПРОГРАМИ ФАХОВОГО ВИПРОБУВАННЯ**

### **Тема. Поняття і сутність менеджменту**

Менеджмент як специфічна сфера людської діяльності. Сутність категорій –управліннята –менеджмент.Управлінські відносини якпредмет менеджменту. Менеджмент як система наукових знань. Менеджмент як мистецтво управління. Менеджери та підприємці – ключові фігури ринкової економіки.

Інструменти менеджменту: ієрархія; організаційна культура; ринок. Сфери менеджменту: виробництво, фінанси, кадри, нововведення, облік, збут, зовнішньоекономічна діяльність. Існуючі парадигми менеджменту.

Закони та закономірності менеджменту. Загальні принципи менеджменту. Сучасні принципи управління і методологія їхрозроблення.

Сутність і основні риси формальної організації. Внутрішнє середовище організації, взаємозв'язок внутрішніх змінних. Зовнішнє середовище організації. Оцінка факторів зовнішнього середовища. Еволюція організації. Концепції життєвого циклу організації. Культура організації. Типи організацій в Україні.

Особливості менеджменту в економічно розвинутих країнах: Північноамериканська модель менеджменту; західноєвропейська модель менеджменту; японська модель менеджменту. Концептуальні моделі сучасного менеджменту.

### **Тема. Основи теорії прийняття управлінськихрішень**

Сутність управлінських рішень. Типи управлінськихрішень.

Етапи раціонального ухвалення управлінського рішення: виявлення та визначення ситуації, що потребує вирішення; визначення варіантів; оцінка варіантів; вибір оптимального варіанта; впровадження обраного варіанта; оцінка результатів. Поведінкові аспекти ухвалення управлінського рішення. Адміністративна модель ухвалення рішення. Політичні чинники в ухваленні рішення. Етика й ухвалення управлінського рішення.

Групове ухвалення рішення в організаціях. Форми групового ухвалення рішення.

### **Тема. Методи обґрунтування управлінських рішень**

Класифікація методи обґрунтування управлінських рішень. Ідентифікація сфери та особливості застосування різних методів обґрунтування управлінських рішень. Умови прийняття управлінських рішень: ухвалення рішень за умов визначеності; ухвалення рішень в умовах ризику; ухвалення рішення за умов невизначеності.

Моделювання. Типи моделей: фізичні, аналогові, математичні. Етапи побудови

моделей. Способи моделювання.

Методи прийняття ефективних управлінських рішень. Методи прогнозування. Балансові методи. Платіжна матриця. Дерево рішень. Метод колективної генерації ідей. Метод –номінальної групи. Метод –рінг. Метод –сценаріїв.

### **Тема. Планування в організації**

Сутність і зміст планування як функції менеджменту, його види та їхній взаємозв'язок. Класифікація планів організації.

Етапи процесу планування: визначення місій та цілей; оцінка сильних та слабких боків організації; розроблення стратегії. Базові стратегії.

Економіко-організаційний зміст оперативного планування. Загальна характеристика бізнес-планування.

Поняття місії в управлінні та класифікація цілей організації. Ієрархічна підпорядкованість, субординація цілей організації. Традиційний процес постановки цілей. Концепція управління зацілями.

### **Тема. Організація як функція управління**

Сутність організаційної діяльності та її місце в системі управління. Поняття та складові організаційної діяльності. Командний ланцюжок. Владні повноваження, обов'язки, відповідальність. Норма керованості. Централізація та децентралізація. Процес делегування повноважень та відповідальності.

Департаменталізація: функціональна; продуктова; географічна; за процесами; за клієнтами. Команди з перехресними функціями. Взаємодія та взаємовплив структур організації.

Сутність організаційної структури управління та її роль в досягненні мети. Елементи структури. Характеристика основних видів організаційних структур управління. Лінійні і функціональні організаційні структури управління. Комбіновані структури управління: лінійно-функціональна; лінійно-штабна; дивізійна; матрична. Функціональний підхід до формування організаційних структур менеджменту. Цільовий підхід до формування організаційних структур.

### **Тема. Мотивація**

Поняття мотивування як функції менеджменту. Теорії мотивування: теорії змісту (теорія потреб А. Маслоу, двочинникова теорія Фредеріка Герцберга, теорії Х та Y Д. Мак-Грегора) та теорії процесів (теорія очікувань, теорія справедливості, теорія визначення цілей).

Мотиваційні засоби менеджера. Оплата праці, як основний чинник мотивування продуктивності праці. Оплата праці: заробітна плата; система винагород та премій. Сучасні системи та форми стимулювання праці. Методи соціального впливу та морального стимулювання.

### **Тема. Управлінський контроль**

Поняття контролю та його місце в системі управління.

Завдання контролю: пристосування до зміни середовища; обмеження нагромадження помилок; додання складних організаційних проблем; мінімізація затрат.

Типи контролю: сфери контролю; рівні контролю; відповідальність за контроль.

Етапи контролювання : затвердження стандартів; оцінка виконання; порівняння показників виконання за стандартами; провадження коректив.

Види управлінського контролю. Рівні операційного контролю: попередній контроль; поточний контроль; підсумковий контроль. Фінансовий контроль.

Системи контролювання: внутріфірмове; незалежне; державне регулювання.

### **Тема. Комунікації в управлінні**

Інформація, її сутність та значення в менеджменті. Класифікація інформації. Вимоги, які пред'являються до інформації. Особливості надходження, утворення і використання інформації на рівнях менеджменту.

Носії, операції та процедури оброблення інформації у процесі менеджменту.

Поняття і характеристика комунікацій. Комунікативний процес, його елементи та етапи. Різновиди комунікацій. Комунікації між організацією та середовищем. Між рівневі комунікації в організації. Комунікації між керівником та підлеглими. Комунікації між керівником та робочою групою. Поняття про трансакції.

Методи вдосконалення комунікацій. Методи вдосконалення між особистісних комунікацій. Підвищення ефективності інформаційного обліку.

### **Тема . Ефективність управління**

Сутність та природа організаційного розвитку. Технології розвитку організації. Ефективність розвитку організації.

Природа організаційних змін. Чинники, що обумовлюють організаційні зміни. Сфери організаційних змін. Планування організаційних змін.

Керування змінами в організації. Моделі процесу змін: модель Луїна; поглиблений підхід до змін. Причини опору змінам. Долання опору змінам.

Ефективність менеджменту організацій. Ефективність менеджменту організації, критерії та методи її оцінювання. Оцінювання ефективності діяльності структурних підрозділів менеджменту організації.

## ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ВСТУПНОГОВИПРОБУВАННЯ

1. Умови зародження менеджменту та його перших інститутів.
2. Основні етапи історичного розвитку управлінської думки.
3. Виникнення наукового менеджменту.
4. Сутність адміністративної або класичної школи управління.
5. Роль і значення школи людських відносин у подальшому розвитку теорії менеджменту.
6. Модель організації як відкритої системи: параметри «входу», процес перетворення, параметри «виходу».
7. Поняття та сутність сучасної організації. Внутрішньо-організаційні процеси, суб'єкт і об'єкт внутрішньо-організаційного менеджменту.
8. Характеристика основних функцій управління: планування, організація, мотивація, контроль, їх сутність, зміст і взаємозв'язок.
9. Основні типи організаційних структур управління: лінійно-функціональні, дивізійні, матричні.
10. Методи й прийоми стратегічного аналізу.
11. Характеристика стратегічних, тактичних, поточних, оперативних планів.
12. У чому полягає сутність організації виробництва та які його загальні принципи?
13. Охарактеризуйте форми організації виробництва.
14. Назвіть типи виробництв та дайте їм техніко-економічну характеристику.
15. Охарактеризуйте етапи створення і освоєння нової продукції.
16. Назвіть та охарактеризуйте стадії та етапи технологічної підготовки виробництва.
17. Охарактеризуйте етапи розробки проекту організації виробництва при освоєнні виробництва нових видів продукції.
18. Охарактеризуйте методи організації переходу на випуск нових виробів.
19. Що таке організаційна підготовка виробництва, який її зміст і з яких етапів вона складається?
20. Розкрийте сутність виробничого процесу та його складових
21. Охарактеризуйте основні форми технічного розвитку підприємства.
22. Назвіть основні чинники, що формують виробничу потужність підприємства, й з'ясуйте, у чому полягає їх вплив.
23. Дайте визначення виробничому процесу та його складових.
24. Назвіть та охарактеризуйте способи поєднання операцій.
25. Охарактеризуйте виробничу структуру підприємства та його структурні підрозділи.
26. Що являє собою організація праці та які її основні напрямки.
27. Назвіть та охарактеризуйте різні види поділу праці.
28. Що таке кооперування праці? Як воно пов'язане з поділом праці?
29. Які заходи передбачає організація робочого місця?
30. Розкрийте особливості організації праці керівника.
31. Перелічіть та охарактеризуйте елементи затрат робочого часу та його втрати.

32. Охарактеризуйте систему норм і нормативів праці.
33. Які методи вивчення затрат робочого часу спостереженням вам відомі, дайте їх характеристику.
34. Назвіть та охарактеризуйте основне призначення інструментального господарства підприємства.
35. Охарактеризуйте склад та структуру енергетичного господарства підприємства.
36. Дайте визначення матеріально-технічного забезпечення підприємства, які завдання покладаються на підрозділ?
37. Яким чином здійснюється організація транспортного господарства на підприємстві та які системи маршрутних перевезень вам відомі?
38. У яких аспектах розглядається та як формується конкурентоспроможності продукції?
39. Що таке рівень якості продукції та які етапи оцінювання рівня якості?
40. Що таке атестація виробництва та який порядок її проведення?
41. Державне регулювання оплати праці в Україні.
42. Собівартість продукції підприємства, її формування. Планування собівартості продукції.
43. Оцінка ефективності капітальних вкладень підприємства.
44. Персонал підприємства, його склад і структура. Показники руху робочої сили на підприємстві.
45. Планування діяльності підприємства.
46. Прибуток підприємства, його формування та використання в умовах ринкових відносин.
47. Формування та використання майна підприємства.
48. Показники ефективності використання оборотних засобів на підприємстві.
49. Типи, методи та форми організації виробництва.
50. Загальна характеристика правового середовища функціонування підприємств в Україні.
51. Знос та форми відтворення основних фондів підприємства.
52. Організація оплати праці на підприємстві.
53. Сутність підприємства, його цілі та завдання.
54. Організація оплати праці на підприємстві.
55. Ціноутворення на підприємстві.
56. Матеріальні ресурси підприємства та показники їх використання.
57. Організаційно-правові засади господарської діяльності. Майнова основа господарювання.
58. Матеріальні ресурси підприємства та показники їх використання.
59. Виробнича потужність підприємства та її обчислення. Шляхи підвищення ефективності використання основних фондів та потужності підприємства в сучасних умовах.
60. Поняття безбиткового обсягу виробництва.
61. Класифікація підприємств.
62. Структура підприємства та принципи організації виробництва.
63. Економічна сутність і склад основних засобів підприємства.

64. Сутність та організація внутрішньовиробничих економічних відносин.
65. Поняття виробничого процесу. Структура та принципи організації виробничого процесу.
66. Оцінювання фінансово-економічного становища та ефективності діяльності підприємства.
67. Основні тенденції та оцінка ефективності організаційних нововведень. Інноваційна політика підприємства.
68. Склад і класифікація основних фондів підприємства.
69. Вартісна оцінка основних фондів підприємства.
70. Сутність, склад і класифікація оборотних засобів підприємства.
71. Система мотивації праці. Продуктивність праці та методи її вимірювання.
72. Сутність і структура заробітної плати. Основні функції заробітної плати.
73. Характеристика організаційних типів виробництва.
74. Амортизація основних фондів. Методи нарахування амортизації.
75. Нормування оборотних засобів підприємства.
76. Продуктивність праці та методи її вимірювання.
77. Сутність та організація внутрішньовиробничих економічних відносин.
78. Умови організації системи економічних відносин на підприємстві.
79. Механізм розподілу частини прибутку підприємства між його підрозділами.
80. Поняття доходу підприємства. Склад доходів підприємства від звичайної діяльності підприємства.
81. Формування доходу підприємства від операційної діяльності. Фактори, що впливають на розмір доходу підприємства від операційної діяльності.
82. Визначення фінансового результату діяльності підприємства.
83. Прибуток підприємства, його формування та використання в умовах ринкових відносин.
84. Оцінювання фінансово-економічного становища та ефективності діяльності підприємства.
85. Показники технічного рівня виробництва. Організаційний прогрес.
86. Змінні та постійні витрати. Поняття беззбиткового обсягу виробництва.
87. Маргінальні та середні витрати.
89. Собівартість продукції та етапи її формування.
90. Способи планування собівартості продукції.

## КРИТЕРІЙ ОЦІНЮВАННЯ РІВНЯ ЗНАНЬ ТА УМІНЬ АСПІРАНТІВ

Програму вступного випробування (іспиту) зі спеціальності складено на підставі програм рівня вищої освіти магістра зі спеціальності «073-Менеджмент» у Державному університеті телекомунікацій.

Вступне випробування (іспит) зі спеціальності передбачає оцінювання підготовленості вступника до здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії за спеціальністю «073-Менеджмент» на основі здобутих раніше компетентностей в обсязі стандарту вищої освіти магістра з відповідної спеціальності.

Вступне випробування зі спеціальності проводиться у письмовій формі.

Згідно з діючою в університеті системою комплексної діагностики знань результати складання вступних випробувань оцінюються за рейтинговою 100-бальною шкалою, та двобальною, семибальною шкалою А,В,С,Д,Е (зараховано),FX,F (не зараховано). Підсумкові оцінки виставляються та вносяться до екзаменаційної відомості.

Знання та вміння, продемонстровані вступниками до аспірантури на вступних випробуваннях зі спеціальності, оцінюватимуться за 100-бальною шкалою. Вступники, які наберуть менш як 60 балів позбавлятимуться права участі у конкурсі.

В екзаменаційній відомості в національній та європейській системах оцінювання знань і при переведенні оцінки в систему ECTS викладач керується співвідношеннями, поданими нижче у таблиці.

Рейтинговий показник	Оцінка ECTS	Оцінка у національній шкалі	
		Вступне випробування	Залік
90-100	А (відмінно)	Відмінно	Зараховано
82-89	В (добре)	Добре	
75-81	С (добре)		
64-74	Д (задовільно)	Задовільно	
60-63	Е (задовільно)		
35-59	FX (незадовільно) з можливістю повторного складання	Незадовільно	Незараховано
1-34	F(незадовільно) з обов'язковим повторним вивченням		

Загальні критерії оцінювання знань:

«А» (90-100) – Вступник виявляє особисті творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили.

«В» (82-89) – Вступник вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.

«С» (75-81) – Вступник вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок.



«D» (64-74) – Вступник відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.

«E» (60-63) – Вступник володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні.

«FX» (35-59) – Вступник володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.

«F» (1-34) – Вступник володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів.

При оцінюванні знань і вмінь вступника увага звертається передусім на:

Уміння визначати найсуттєвіші проблемні питання, що потребують концептуального вирішення;

Наявність нестандартних елементів аналізу та діагностики;

Різноманітність використаних способів зіставлення інформації;

Здатність до комбінування та ре комбінування вихідної інформації;

Глибину опрацювання проблеми;

Адекватність запропонованих заходів виявленим проблемам;

Наявність чітко визначеної позиції вступника;

Наявність чітко визначеної позиції вступника;

Аргументованість, переконливість обґрунтування запропонованих рішень;

Уміння стисло, послідовно і чітко викласти сутність і результати своїх пропозицій;

Наявність посилань на джерела, з яких запозичена будь яка інформація та дотримання етики цитування;

Логічність, конкретність і переконливість та повноту відповідей на запитання;

Здатність аргументовано захищати свої технічні пропозиції;

Вільне володіння технічною термінологією;

Загальний рівень підготовки студента.

На вступному випробуванні оцінюванню підлягають:

- Володіння ключовими теоретичними знаннями про об'єкт дисципліни;
- Здатність творчо мислити та синтезувати знання;
- Уміння використовувати знання для розв'язання практичних завдань;
- Точність виконання розрахунків, тощо.

Додаткові бали за наукові та навчальні досягнення вступників до аспірантури нараховуватиме. Порядок нарахування додаткових балів за навчальні/наукові досягнення для вступників до аспірантури подано у таблиці.

**Порядок нарахування додаткових балів за навчальні/наукові досягнення  
вступників до аспірантури**

<b>Навчальні та наукові досягнення</b>	<b>Код</b>	<b>Кількість балів</b>
Диплом лауреата премії НАН України для молодих учених та студентів вищих навчальних закладів за обраною спеціальністю*	ДБ <sub>1</sub>	10
Стаття у науковому виданні, включеному до Переліку наукових фахових видань України (за обраною спеціальністю) **	ДБ <sub>2</sub>	10 ( Кожна стаття )
Наукова стаття у виданні, яке входить до міжнародних наукометричних баз (Scopus, Web of Science, Copernikus та інші) за обраною спеціальністю**	ДБ <sub>3</sub>	20 (Кожна стаття)
Одноосібна монографія або розділ у колективній монографії, яка рекомендована до друку вченою радою чи ВНЗ**	ДБ <sub>4</sub>	10
Участь у науковій всеукраїнській конференції (за умови опублікування тез доповіді) за обраною спеціальністю**	ДБ <sub>5</sub>	5 (Кожна теза)
Участь у науковій міжнародній конференції (за умови опублікування тез доповіді) за обраною спеціальністю**	ДБ <sub>6</sub>	5 (Кожна теза)
Патент або авторське свідоцтво на винахід***	ДБ <sub>7</sub>	10
Рекомендація Вченої ради до аспірантури (за наявності)	ДБ <sub>8</sub>	5
Диплом магістра/спеціаліста з відзнакою	ДБ <sub>9</sub>	5

\* диплом, отриманий під час навчання в магістратурі;

\*\* за період не більше трьох років до моменту вступу (якщо є співавтори певної роботи, кількість балів поділяється на їх кількість);

\*\*\* за період не більше трьох років до моменту вступу.

Публікації враховуються у випадку якщо їх тематика відповідає спеціальності на яку проводиться набір.

## СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Негрей М., Тужик К. Теорія прийняття рішень: підручниц. К. : Центр навчальної літератури, 2018. 272 с.
2. Кузьмін О. Є., Мельник навч. посіб. Львів: Національний університет «Львівська політехніка» (Інформаційно-видавничий центр «ІНТЕЛЕКТ +» Інституту післядипломної освіти), «Інтелект-Захід», 2020. 228 с.
3. Мальська М., Білоус С. Менеджмент організацій: теорія і практика. К.: SBA-ріп, 2019. 190 с.
4. Гальчинський А.С., Єщенко П.С., Палкін Ю.І. Основи економічних знань: навч. посіб. К.: Вицашкола, 2018. 544 с.
5. Діденко В.М. Менеджмент: підручник. К.: Кондор, 2018 584 с.
6. Данчева О.В., Півалб Ю.М. Практична психологія в управлінні та бізнесі. К.: Лібра, 2019. 270 с.
7. Жигалов В.Т., Шимановська Л.М. Основи менеджменту і управлінської діяльності: підручник. К.: Вища школа 2016. 232 с.
8. Колот А.М. Мотивація, стимулювання й оцінка персоналу. К.: «Центр учбової літератури», 2017. 287 с.
9. Крикавський Є., Чухрай Н. Промисловий маркетинг: підручник. 2-ге вид. Львів: Видавництво Національного університету «Львівська політехніка», 2018. 472 С.
10. Крикавський Є.В. Логістика. Основи теорії: підручник. Львів: Національний університет «Львівська політехніка» (Інформаційно-видавничий центр «ІНТЕЛЕКТ+» Інституту післядипломної освіти), «Інтелект-Захід», 2017. 416 С.
11. Мочерний С.В., Устенко О.А., Чеботар С.І. Основи підприємницької діяльності: навчальний посібник. К.: ВЦ «Академія», 2019. 280 с.
12. Олексів І.Б. Групи економічного впливу в системі управління підприємством: концепція і інструментарій їх відбору та узгодження інтересів: монографія. Львів: Видавництво Національного університету «Львівська політехніка», 2018. 292 с.
13. Процесно-структурований менеджмент: методологія та інструментарій: монографія / О.Є.Кузьмін, І.В. Алексеев, О.Г. Мельник, Н.Я.Петришин та ін.; за ред. О.Є.Кузьміна. Львів: Видавництво «Растр7», 2018. 428с.
14. Садков М.Я. Практичний менеджмент. Методи і прийоми діяльності керівника. Д.: Сталкер, 2018. 448 с.
15. Сацков Н.Я. Методи та прийоми діяльності менеджерів та бізнесменів. К., 2018. 199 с.
16. Сизоненко В.О. Сучасне підприємництво: підручник. К.: ЗнанняПрес, 2018. 440 С.
17. Товажнянський Л.Л., Романовський О.Г., Пономарьов О.С. Вступ до філософії управління: навч. посіб. Харків, 2019. 96 с.
18. Файоль А., Емерсон Г. Управление- это наука и искусство / А. Файоль, Г. Эмерсон и др. К.: Хрещатик, 2017. 800 с.
19. Фельзер А.Б., Доброневський О.В. Техніка роботикерівника: навч. посіб. К.: Вища школа., 2017. 383 с.
20. Шатун В.Т. Основи менеджменту навч. посіб. Миколаїв: МДГУ ім. Петра Могили, 2016. 376 с.
21. Шершньова З.Є. Стратегічне управління: підручник. 2-е вид., перероб. і допов. К.: КНЕУ, 2018. 699 с.

## Порядок проведення фахового вступного випробування

Склад предметної комісії визначається додатковим наказом Ректора Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій «Про створення предметних комісій з приймання вступних іспитів до аспірантури», робота комісії регламентується Правилами прийому до аспірантури для здобуття наукового ступеня доктора філософії у Державному університеті інформаційно-комунікаційних технологій в 2023-2023 роках

Обговорено та схвалено на засіданні кафедри менеджменту

Протокол № 10 від «12» квітня 2023 р.

Голова предметної комісії



Сергій ФЕДЮНІН