

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ  
ТЕХНОЛОГІЙ

КАФЕДРА АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ

ПОГОДЖЕНО:

Директор

Навчально-наукового інституту  
телекомунікацій

В. І. Кравченко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Проректор

з навчально-виховної роботи

В.О.Власенко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА для 2 курсу**

навчальної дисципліни

**ІНОЗЕМНА МОВА**

Освітній рівень Бакалавр

Галузь знань 121 Інженерія програмного забезпечення  
122 Комп'ютерні науки  
123 Комп'ютерна інженерія  
124 Системний аналіз  
126 Інформаційні системи та технології  
125 Кібербезпека  
172 Телекомунікації та радіотехніка

ПОГОДЖЕНО:

Директор

Навчально-методичного центру

І. М. Срібна

КИЇВ 2023

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова» для студентів 1 курсу галузей знань: 121 Інженерія програмного забезпечення, 122 Комп'ютерні науки, 123 Комп'ютерна інженерія, 124 Системний аналіз, 125 Кібербезпека, 126 Інформаційні системи та технології, 172 Телекомунікації та радіотехніка. – Київ: ДУІКТ, 2023. – 19 с.

Розробники: Захаржевська А. А., к. е. н., завідувач кафедри Англійської мови

Корж О. Ю. к.пед.н., доц., доцент кафедри Англійської мови

(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри Англійської мови

Протокол від “ 21 ” червня 2023 року № 9

Завідувача кафедри Англійської мови

А.А.Захаржевська

©Захаржевська А. А., 2023 рік  
©Корж О. Ю., 2023 рік

## 1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 10			
Модулів – 2	121 Інженерія програмного забезпечення 122 Комп'ютерні науки 123 Комп'ютерна інженерія 124 Системний аналіз 125 Кібербезпека 126 Інформаційні системи та технології 172 Телекомунікації та радіотехніка.	Рік підготовки	
Змістових модулів – 4		2 й	
Індивідуальне науково-дослідне завдання _____ (назва)		Семестр	
Загальна кількість годин – 300 1 семестр- 150 2 семестр- 150		3-4-й	
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 6 самостійної роботи студента – 3	Освітній ступінь: бакалавр	-	
		Практичні	
		204 год.	
		Лабораторні	
		- год.	
		Самостійна робота	
		96 год.	
		Індивідуальні завдання:	
		-год.	
		Вид контролю:	
	3 семестр - залік, 4 семестр - екзамен.		

### Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання –  $204/96 = 2,125$

## 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Загальною метою курсу «Іноземна мова» є формування комунікативної компетенції, необхідної для реалізації ефективного ділового спілкування та успішному досягненню цілей у професійній галузі, знайомством зі світовим досвідом і досягненнями у сфері інформаційних технологій та його використання у практичній діяльності.**

Основними завданнями вивчення дисципліни «Іноземна мова» є: формувати у студентів навички і вміння мовлення для здійснення іншомовного спілкування в чотирьох основних видах мовленнєвої діяльності (в аудіюванні, говорінні, читанні та письмі), які необхідні для одержання професійно цінної інформації з оригінальних джерел та для забезпечення комунікативної спроможності при обміні інформацією на іноземній мові для вирішення професійних і звичайних комунікативних завдань в усній та письмовій формах (формування мовленнєвої компетенції);

- формувати у майбутніх фахівців різних спеціальностей загальні та професійно-орієнтовані комунікативні компетенції (лінгвістичну, соціолінгвістичну та прагматичну) для забезпечення їхнього спілкування в знайомому академічному та професійному середовищі;
- розвивати здатності використовувати володіння іноземною мовою для удосконалення професійної діяльності і підвищення рівня її ефективності;
- формувати вміння користуватися мовою для досягнення певних функціональних цілей в залежності від особливостей соціальної й професійної взаємодії: від ситуації, статусу співрозмовників й адресата мови й інших факторів, що стосуються прагматики ділового спілкування;
- допомагати майбутнім спеціалістам у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку їхньої особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнювати впевненість студентів як користувачів мови, а також їхнє позитивне ставлення до вивчення мови;
- формувати у студентів загальні компетенції (декларативні знання, вміння та навички, вміння учитися, компетентність навчання впродовж життя);
- сприяти розвитку здібностей до самооцінювання та здатності до самостійного навчання, що дозволить студентам продовжувати освіту в академічному та професійному середовищі як під час навчання у ЗВО, так і після отримання диплома про вищу освіту;
- сприяти становленню критичного самоусвідомлення та умінь спілкуватися і робити вагомий внесок у міжнародне середовище, що постійно змінюється.

Навчальна дисципліна має прикладну і комунікативну спрямованість. Сприяє формуванню/удосконаленню рівня B2.

#### **Згідно з встановленими вимогами студенти повинні знати:**

- лексико-граматичні явища та фонетичні аспекти в межах програми та обсязі, достатньому для забезпечення необхідної комунікативної спроможності при обміні інформацією на іноземній мові для вирішення професійних та звичайних комунікативних завдань в усному та писемному мовленні;
- стратегії ефективного читання, аудіювання, навчання, пошуку інформації в різних джерелах;
- базову термінологію економічного спрямування;
- правила ділового етикету та міжкультурної комунікації.

#### **вміти:**

- володіти основним видами мовленнєвої діяльності (аудіювання, говоріння, читання, письмо) в межах рівня B2 відповідно до програми навчання;
- застосовувати лінгвістичні знання для розв'язання професійних завдань;
- здійснювати пошук інформації за завданням, збирання, аналіз даних, необхідних для вирішення умовно-професійних завдань;
- обмінюватись інформацією на англійській мові в усній та письмовій формі в межах програмної професійної тематики;

- розуміти зміст текстів професійно-орієнтованого характеру певного рівня складності;
- брати активну участь у дискусіях із професійно значущих проблем, обґрунтовувати власну точку зору;
- організувати процес свого навчання й самоосвіти.

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 300 годин ( на практичні заняття – 204 години, на самостійну роботу та дистанційне навчання – 96 годин), 10 кредитів ЄКТС (заочно – \_годин під керівництвом викладача та \_годин самостійної роботи).

### 3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Змістовий модуль 1.** Інформаційне середовище (Information Environment)».

**Тема 1. Convergence in technology.**

Convergence in business. A converged future. Talking about change. Degrees of probability in the future. Present Tenses.

**Тема 2. Mobility.**

Mobile devices. Mobile technology in retail. Location-based services Recommending. Explaining in simple terms. Modals.

**Тема 3. Software.**

The software development process. Software solutions. Project management. Future consequences. Assessing options. Time periods. Future Tenses. First conditional and future time clauses. Malicioussoftware. Malware vocabulary. Computer viruses.

**Тема 4. Technology and Gaming**

Computer problems. Sorting out computer problems. Describing games. Life of a gamer. Articles

**Тема 5. Networking.**

Global infrastructure. Enterprise networking. Network management. Sequencing. Relative pronouns.

Defining and non-defining relative clauses. Past Tenses.

**Змістовий модуль 2.** Нові технології та інновації (New technology and innovations).

**Тема 6. Data centres and security.**

Data centres. Information security. Banking security. Talking about imaginary situations. Giving instructions. Second and third conditionals.

**Тема 7. Services.**

Managed services. Service Level Agreements. Negotiating an SLA. The language of negotiations.

Comparative and superlative adjectives and adverbs.

**Тема 8. Media.**

Television. Media start-ups. Website usability. Assessing business. Describing places. Infinitives and Gerund.

**Тема 9. Society.**

Healthcare. Surveillance. Technology adoption in society. Opinions. The Passive Voice.

**Тема 10. Job hunting**

Writing a successful CV. Writing a cover letter. Interview questions. How to pass interview successfully.

#### 4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістові модулі і теми	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
л		п	лаб.	інд.	с. р.	л		п	лаб.	інд.	с. р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>КУРС 2.</b>												
<b>Змістовий модуль 1.</b>												
<b>Тема 1. Convergence in technology</b>	34		24			10						
<b>Тема 2. Mobility</b>	20		14			6						
<b>Тема 3. Software.</b>	45		34			11						
<b>Тема 4. Technology and Gaming</b>	16		11			5						
<b>Тема 5. Networking</b>	32		23			9						
<b>Модульний контроль 1</b>	3		2			1						
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>	<b>150</b>		<b>108</b>			<b>42</b>						
<b>Змістовий модуль 2.</b>												
<b>Тема 6. Data centres and security</b>	30		18			12						
<b>Тема 7. Services</b>	32		20			12						
<b>Тема 8. Media</b>	34		22			12						
<b>Тема 9. Society</b>	34		22			12						
<b>Тема 10. Job hunting</b>	17		12			5						
<b>Модульний контроль 2</b>	3		2			1						
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>	<b>150</b>		<b>96</b>			<b>54</b>						
<b>Усього</b>	<b>300</b>											

## 5. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ І САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

№	Практичні заняття Тема заняття	Кількість годин	Самостійна робота*, кількість годин
1.	Convergence in technology	4	1
2.	Changing world of telecoms and IT.	2	1
3.	Talking about change. Convergence in business	2	1
4.	A converged future	2	1
5.	Degrees of probability in the future	2	1
6.	Artificial intelligence	4	1
7.	Present Tenses	6	4
8.	Поточний контроль	2	
9.	Mobile devices.	2	1
10.	Mobile technology in retail	2	1
11.	Location-based services	2	1
12.	Recommending	2	1
13.	Explaining in simple terms	2	1
14.	Modals	2	1
15.	Поточний контроль	2	
16.	Software. The software development process.	4	1

17.	Software solutions.	2	1
18.	Future consequences.	2	1
19.	Project management	2	1
20.	Time periods	2	1
21.	Cloud computing	2	
22.	Future Tenses	2	1
23.	First conditional and future time clauses	4	1
24.	Malicious software	4	1
25.	Malware vocabulary	2	1
26.	Computer viruses	4	1
27.	Different types of malware	2	1

28.	Поточний контроль	2	
29.	Computer problems	2	1
30.	Sorting out computer problems	2	1
31.	Describing games	2	1
32.	Life of a gamer	2	1
33.	Articles	3	1
34.	Global infrastructure.	3	1
35.	Enterprise networking.	2	1
36.	Network management.	2	1
37.	Sequencing. Relative pronouns.	4	1

38.	Microsoft. Defining and non-defining relative clauses.	4	2
39.	Past Tenses	6	3
40.	Поточний контроль	2	
30	Модульний контроль №1	2	1
	<b>Разом за 1 семестр</b>	<b>108</b>	<b>42</b>
31	Data centres	2	2
32	Information security	2	2
33	Banking security	2	2
34	Talking about imaginary situations.	2	2
35	Giving instructions	2	2
36	Second and third conditionals.	6	2
37	Поточний контроль	2	
38	Managed services	2	2
39	Service Level Agreements	4	2
40	Negotiating an SLA	4	2
41	The language of negotiations	4	2
42	Comparative and superlative adjectives and adverbs	4	4
43	Поточний контроль	2	
44	Television.	4	2
45	Media start-ups.	4	2
46	Website usability.	4	2
47	Assessing business.	2	2
48	Describing places	2	2
49	Infinitives and Gerund.	4	2
50	Поточний контроль	2	
51	Society and technology	2	2
52	Healthcare	2	1
53	Healthcare and technology	2	1
54	Surveillance	4	2
55	Technology adoption in society.	4	2
56	Opinions	4	2
57	The Passive Voice	4	2
58	Writing a successful CV	2	2
59	Writing a cover letter	2	1
60	How to pass interview successfully	4	1
61	Dealing with interview questions	4	1
62	Модульний контроль № 2	2	1
63	<b>Разом за 2 семестр</b>	<b>96</b>	<b>54</b>
64	<b>Разом</b>	<b>204</b>	<b>96</b>

Примітка: 1. \*- порядок організації самостійної роботи подано у розділі 6



## 6.МЕТОДИ НАВЧАННЯ

У навчальному процесі застосовуються різноманітні методи навчання, де методичною основою є сучасна методика, в основу якої покладено комунікативний та лексичний методи навчання іноземних мов включаючи: метод вправи, метод проектів, дискусійні методи, ділова гра, обговорення навчального матеріалу на практичних заняттях, показ (демонстрація), метод лабораторних (практичних) робіт, використання ПЕОМ, проблемно-пошуковий (частково-пошуковий, або евристичний) метод, метод самостійної роботи та інші.

**Самостійна робота** є важливою умовою подальшого удосконалення знання іноземної мови студентом вже після закінчення вивчення навчальної дисципліни за розкладом

Правильно організована самостійна робота студентів сприяє:

- розвитку їх мовленнєвих здібностей;
- формуванню, розвитку і вдосконаленню навчально-стратегічної компетентності;
- розвитку мотивації до подальшого оволодіння іноземною мовою як частиною галузевої освіти.

Передбачена програмою циклічність проведення аудиторних занять сприяє чіткій організованості проведення та контролю самостійної роботи студентів.

На кожну годину самостійної роботи студент отримує низку обов'язкових для виконання і перевірки завдань; під час відпрацювання підсумкової частини практичного заняття керівник заняття організовує цю роботу.

Навчальний матеріал дисципліни передбачений для засвоєння студентом під час самостійної роботи, вноситься як на поточний, так і на підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовується під час аудиторних (практичних/лекційних) занять.

## 7.МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

**Контроль** є важливою складовою частиною системи навчання іноземних мов. Завданням контролю передусім є визначення та оцінювання рівня сформованості іншомовних мовленнєвих навичок і вмінь. Контроль має свої функції, види, форми, засоби та об'єкти.

Для успішної реалізації основних функцій контролю (зворотного зв'язку, оціночної, навчальної і розвиваючої) у процесі навчання, контролю мають бути притаманні такі якості, як цілеспрямованість, репрезентативність, об'єктивність та систематичність. Систематичність контролю реалізується в таких його видах: **поурочний контроль; поточний контроль; семестровий контроль; підсумковий контроль.**

**Поурочний контроль** здійснюється на **кожному** практичному занятті з максимальним охоплення студентів з оцінюванням їх теоретичних знань та практичних вмінь. Відповідні оцінки (за 3 аспектами мови; за 4 вміннями МД, загальні та ін.) записуються керівником заняття в журналі обліку роботи групи.

**Поточний контроль** здійснюється після опрацювання кожного змістового модуля у вигляді тестових завдань у системі Moodle

**Модульний контроль** здійснюється у формі лексико-граматичного тесту на платформі Moodle в кінці кожного семестру після опрацювання модуля 1 та модуля 2.

В ході **підсумкового контролю в формі заліку та екзамену** реалізується оціночна функція контролю, оскільки метою відповідних контрольних завдань є визначення та оцінювання рівня навчальних досягнень студентів в оволодінні іншомовними навичками і вміннями по завершенні вивчення навчальної дисципліни "Іноземна мова".

Засобами проведення контролю є спеціально підготовлені **контрольні завдання**, які включають інструкцію щодо їх виконання і мовний та мовленнєвий матеріал, який вивчався студентами.

Мовний і мовленнєвий матеріал контрольних завдань охоплює увесь той програмний матеріал, засвоєння якого перевіряється.

## 8.ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ЕКЗАМЕНУЗ ДИСЦИПЛІНИ «ІНОЗЕМНА МОВА» на 2 курсі

### ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**Мета** екзамену – виявити рівень сформованості іншомовної комунікативної компетентності студентів відповідно до програми навчання іноземної мови (в межах рівня B2).

Структура екзамену (далі – тесту). Тест **складається** з трьох субтестів:

- аудіювання (10 хв.). Загальна кількість завдань – 8.
- читання, використання мови ( 45 хв.). Загальна кількість тестових завдань -40.
- говоріння ( до 15 хв. на підготовку; 5 хв. – на відповідь). Загальна кількість завдань – 2.

Студентам запропоновано такі види **контрольних завдань**:

- завдання на вибір правильної відповіді (один з трьох варіантів);
- завдання на створення власного письмового висловлювання відповідно до запропонованої комунікативної ситуації;
- завдання на створення власного усного висловлювання відповідно до запропонованої комунікативної ситуації.

Загальна **тривалість тесту 4** академічні години.

**Допуск до екзамену** здійснюється відповідно до встановленого в університеті порядку. До здачі екзамену **не допускаються** студенти, які не виконали всіх вимог поточного/рубіжного контролю за програмою курсу і мають незадовільний рівень відвідування практичних занять. При цьому викладач в екзаменаційно-заліковій відомості робить запис «не допущений».

За наявності **поважних причин** (хвороба, сімейні обставини та ін.), що документально підтверджені, окремим студентам може встановлюватись індивідуальний графік складання екзаменів (заліків) або ліквідації академічної заборгованості тривалістю не більше місяця з початку наступного навчального семестру. Якщо цей термін є недостатнім для виконання індивідуального графіку, розглядається питання про надання йому академічної відпустки або повторного курсу навчання.

**Матеріали в аудиторії:**

- папка з НММ до екзамену; журнал групи;
- журнал поточного контролю керівника заняття;
- заліково-екзаменаційна відомість, підписана директором інституту.

**Матеріали на столах студентів:**

- Аркуші з завданням, ручка та аркуш відповідей.

Питання дотримання **організованості:**

- Керівник контрольного заняття має чітко виконувати встановлені вимоги до екзамену, забезпечувати організованість і дотримання справедливості.
- Під час екзамену **студентам суворо забороняється** користування будь-якими допоміжними матеріалами. В аудиторії дотримується **тиша**.

В разі **порушення і виявлення факту використання студентом недозволених матеріалів** студента попереджають і надалі на підставі загально університетських норм звільняють від подальшої здачі екзамену з виставленням оцінки за екзамен **«незадовільно»**.

При порушенні студентом встановлених правил внутрішнього розпорядку або етичних норм поведінки на екзамені викладач має право усунути його від складання екзамену з позначкою **«усунений»** в екзаменаційній відомості та зазначити причини у доповідній на ім'я завідуючого кафедри.

Відмова студента від відповіді на питання екзаменаційного білету атестується як **незадовільна відповідь**.

## 9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЕКЗАМЕНУ

№ п/п	Складові екзамену	Розрахунок часу
1.	<b>Вступ.</b> Перевірка наявності студентів за списком. Інформування щодо порядку проведення тесту.	10 хв.
2.	<b>Аудіювання (10 хв.)</b> інструктаж тестування (діалог прослуховується двічі і надається 4 хв., з розрахунку по 30 сек. на кожне тестове завдання) збір та перерахунок матеріалів	5 хв. 10 хв. 5 хв.
3.	<b>Читання та письмо (45 хв.)</b> інструктаж тестування перерахунок матеріалів	5 хв. 45 хв. 5 хв.
4.	<b>Говоріння</b> (до 5 хв. на одного студента)	(3, 4 години тесту)
5.	<b>Заклучна частина</b>	10 хв.

### Примітки:

- консультація групи до екзамену проводиться заздалегідь за окремим планом, зразки екзаменаційних завдань – у Дод. 1;
- матеріали отримуються екзаменатором безпосередньо перед початком екзамену;
- повернення вищезазначених НММ в кабінет зав. кафедри АМ персонально екзаменатором після завершення екзамену;
- здача відповідних відомостей в деканат після екзамену – в день екзамену.

### 9.1. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

	Субтест	Бали
1.	<b>Аудіювання</b> (8 тестових завдань)	1 вірна відповідь – 1 бал (максимально – до 8 балів)
2.	<b>Читання та письмо</b>	1 вірна відповідь – 0,5 балів (максимально – 20 балів)
3.	<b>Говоріння</b>	(максимально – 12 балів) Критерії оцінювання говоріння подано окремо в пункті 9.2

Для визначення загальної підсумкової оцінки з дисципліни нараховується:

- до **40** балів – за поурочний, поточний контроль і відвідування практичних занять;
- до **20** балів – за модульний контроль;
- до **40** балів – за результатом зазначеного екзамену (підсумкового контролю).

Максимальна оцінка за дисципліну – **100** балів.

**Говоріння** оцінюється за рівнем сформованості іншомовної комунікативної компетентності (зокрема за відповідністю викладеної інформації темі або ситуації спілкування, рівнем діапазону лексики, використанням складних граматичних структур, чіткості, зрозумілості та правильності вимови та інтонування).

Обсяг повідомлення має складати **12-15** речень (логічно поєднаних).

## 9.2.Критерії оцінювання говоріння

Традиційна оцінка	Кількість балів	Зміст
5	10 – 12 (90-100 %)	відповідність викладеної інформації темі або ситуації спілкування; мета висловлювання досягнута; демонстрація тематичної обізнаності; чіткість і логічність; послідовність та аргументованість власної думки, дотримання композиційних складових; широкий діапазон лексики; використання простих та складних структур (складні структури переважають); обсяг усного повідомлення складає <b>12-15</b> речень;
4	7 – 9 (75-89 %)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• відповідність викладеної інформації темі або ситуації спілкування в основному;</li> <li>• мета досягнута, але необхідна деталізація; демонстрація певної обізнаності предмету висловлювання;</li> <li>• логічність викладу інформації, але не в повній мірі; необхідне подальше обґрунтування;</li> <li>• прийнятий лексичний діапазон; деякі помилки у виборі значень слів;</li> <li>• превалювання простих конструкцій; основні проблеми зі складними конструкціями; деякі граматичні, фонетичні та інтонаційні помилки (розуміння повідомлення слухачем не порушується);</li> <li>• обсяг усного повідомлення складає <b>10-12</b> речень;</li> </ul>

3	4 – 6 (60-74 %)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• розкриття теми недостатнє;</li> <li>• обмежене знання предмету;</li> <li>• недостатня логічність власної думки;</li> <li>• ідеї автора незрозумілі та потребують систематизації, наявність надлишкової інформації;</li> <li>• обмежений лексичний діапазон;</li> <li>• часті помилки при виборі слів; основні проблеми з простими та складними конструкціями ; часті помилки у граматиці, фонетиці та інтонації (розуміння порушується);</li> <li>• обсяг усного повідомлення недостатній і не дозволяє розкрити тему;</li> </ul>
1 - 2	1 – 3 (0 – 59 %)	<p>знання предмету не продемонстровано; деяка інформація не стосується теми або не достатня для задовільної оцінки; ідеї автора зовсім не зв'язані та не обґрунтовані; викладена інформація викликає у слухача труднощі у розумінні;</p> <p>численні лексичні, граматичні, фонетичні та інтонаційні помилки;</p> <p>обсяг усного повідомлення недостатній для задовільної оцінки;</p>

## 10. ПОРЯДОК ПЕРЕСКЛАДАННЯ ЕКЗАМЕНУ

**Студент виконує всі вищезазначені вимоги до екзамену.**

Для перескладання студентами готується відповідний програмний матеріал. Як правило екзамен складається саме тому викладачу, який є керівником занять в групі. Завідувач кафедри за узгодженням з директором ННЦ може призначати для приймання екзамену іншого викладача кафедри. Час перездачі заздалегідь узгоджується (за 2 тижні) з керівником заняття і деканатом. Ліквідація студентами академічної заборгованості проводиться до початку нового семестру.

## 11. РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

Поурочний, поточний, модульний контроль та самостійна робота						екзамен	Сума
ЗМ 1				ЗМ 2			
Модуль №1	Модульний контроль	залік	сума	Модуль № 2	Модульний контроль		
40	20	40	100	40	20	40	100

T1, T2 – теми змістових модулів; за кожне навчальне заняття під керівництвом - 1 (0,5)бал.

## 12. ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ: НАЦІОНАЛЬНА ТА ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100 A	відмінно	зараховано
82-89 B	добре	
75-81 C		
64-74 D	задовільно	
60-63 E		
35-59 Fx	незадовільно з можливістю повторного складання	

### 13.МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Друковані та електронні інформаційні ресурси, ПК, ПЗ, on-line ресурси, аудіовізуальні засоби.

### 14.РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

#### Базова

1. Oxford University Press. Ricca – McCarthy T., Duckworth M. English for Telecoms and Information Technology – OUP, 2016 – 96 p.
2. Express Publishing. – Jenny Dooley, Virginia Evans Grammarway 3 (with answers),2011
3. Raymond Murphy English Grammar in Use. – Cambridge, 2019, p.396

#### Допоміжна

1. Esteras S. R., Fabre E. M. Professional English in Use. ICT / Santiago Remarcha Esteras, Elena Marco Fabre. – Cambridge: Cambridge University Press, 2007. – 140 p.
2. Computer English. Martin Eayrs. – UK: Penguin English, 2008. – 160 p.
3. Malcom Man, Steve Naylore-Knowles Destination B2 , Macmillian, 2009, p. 256
4. Glendinning E. H., McEwan Jh. Oxford English for Information Technology. Students Book [Мультимедійний підручник] / Eric H. Glendinning, John McEwan. – Oxford: Oxford University Press, 2006. – 223 p.
5. Market Leader - Business Grammar and Usage NEW.
6. Outcomes Intermediate SB+ Audio [Мультимедійний підручник]
7. Outcomes Intermediate SB+ Audio [Мультимедійний підручник]
8. Ricca-McCarthy T., Duckworth M. English for Telecoms SB+Multi-Rom Pack Tom Ricca-McCarthy and Michael Duckworth (Oxford) [Мультимедійний підручник]
9. Ільченко О.М. Англійська для науковців. The Language of Science: Підручник. – 4- те видання доопрац. – К.: Видавниче підприємство “Едельвейс”, 2016



## Методична

1. Методичний посібник для викладача - Vocational English Teacher's Materials English for Information Technology 1. [Електронний ресурс]. - Режим доступу-<https://pearson.app.box.com/s/cht6nf22d6ck5d7qlzluxb1uyiojrkw/1/3099313969>.
2. Методичний посібник для викладача - Vocational English Teacher's Materials English for Information Technology 2. [Електронний ресурс]. - Режим доступу-<https://pearson.app.box.com/s/cht6nf22d6ck5d7qlzluxb1uyiojrkw/1/3106196177>
3. Бакаєва Г.Є.Програма з англійської мови для професійного спілкування (ESP) як один з інструментів євроінтеграції // Україна і світ: діалог мов та культур : матеріали міжнародної наук.-практ. конф., (1 – 3 квітня 2015 р.) / М-во освіти і науки України, Київ. нац. лінгв. ун-т.  
– К. : Вид. центр КНЛУ, 2015. – С. 15-16.
4. Бакаєва Г.Є., Борисенко О.А. та ін. Програма з англійської мови для професійного спілкування/ Г.Є., Бакаєва, О.А. Борисенко, І.І. Зуєнок, В.О. Іваніщева, Л.Й. Клименко, Т.І. Козимирська, С.І. Кострицька, Т.І. Скрипник, Н.Ю. Тодорова, А.О. Ходцева. – К.: Ленвіт, 2005 –119 с.
5. Ніколаєва С.Ю.Загальноєвропейські Рекомендації з мовної освіти: вивчення, викладання, оцінювання. К.: Ленвіт, 2003.-273
6. English for Specific Purposes (ESP) in Ukraine. A Baseline Study. – К.: Ленвіт., 2005рік– 122 с.
7. How to Teach Business English New
8. How to Teach for Exams New
9. Market Leader 3ed Advanced TRB+Test Master CD-ROM (книга для вчителя) [Мультимедійний підручник]
10. Market Leader 3ed Upper-Interm TRB+Test Master CD-ROM (книга для вчителя) [Мультимедійний підручник]
11. Методика навчання іноземних мов і культур : теорія і практика : підручник для студ.класичних, педагогічних і лінгвістичних університетів / Бігич О.Б, Бориско Н.Ф., БорецькаГ.Е та ін./за загальн. ред. С.Ю Ніколаєвої – К : Ленвіт, 2013 – 590 с.
12. Білоус В.Т., Горюнова Л.І., Цимбалюк А.В., Цимбалюк С.Я – Основи організаціїта методики викладання у вищій школі: Навчально-методичний посібник – Ірпінь : Академія ДПС України, 2001. – 146 с.
13. D.Freeman – Designing Language Courses: A guide for Teachers., International Thomson Publishing Europe Berkshire House, 2000, 303 с.
14. Gavin Dudeney&Nicky Hockly: How to teach English with technology. – Pearson Education Limited, 2014, 192 с.
15. Arthur Hughes: Testing for Language Teachers – second edition.,Cambridge University Press, 2003.
16. Management in English Language teaching. – Cambridge University Press, Ron White and others – 2001 – 348 p.
17. Гронлунд, Норман Е. Оцінювання студентської успішності: Практ.посібник.- К.:Навчально-методичний центр «Консорціум із удосконалення менеджмент-освіти в Україні»,2005. – 312 С.
18. Захаржевська А. А., Камінська І. Т., Ніколаєва А. А. Словник з інформаційних технологій з відповідними неологізмами і професійним сленгом за міжнародними мовними рівнями А2, В1, В2 , ДУТ, 2020, с 70

## Електронні джерела

1. [www.businessballs.com/presentations](http://www.businessballs.com/presentations) – htm
2. [www.lynda.com/Design-Business-tutorials/Running-Design-Business/ Presentation-Skills/](http://www.lynda.com/Design-Business-tutorials/Running-Design-Business/Presentation-Skills/)
3. [www.mindtools.com/pages/articles/newC\\_S\\_96.htm](http://www.mindtools.com/pages/articles/newC_S_96.htm)
4. [www.skillsyouneed.com/presentation - skills/](http://www.skillsyouneed.com/presentation - skills/)
5. [Electronic resource]. – URL: <http://www.inc.com/peter-economy/3-awesome-ted-talks-that-will-make-you-a-better-person.html>
6. [Electronic resource]. – URL: <http://www.businessdictionary.com/definition/assistant-manager.html>
7. [Electronic resource]. – URL: <http://jobsearch.about.com/od/coverlettersamples> ,
8. <http://jobsearch.about.com/od/jobsearchglossary/g/resume1.htm>
9. [Electronic resource]. – URL: <https://targetjobs.co.uk/careers-advice/applications-and-cvs>
10. [Electronic resource]. – URL: <https://targetjobs.co.uk/careers-advice/job-descriptions>
11. [Electronic resource]. – URL: [http://www.media-partners.com/interviewing\\_training\\_videos/more\\_than\\_a\\_gut\\_feeling\\_iv.htm](http://www.media-partners.com/interviewing_training_videos/more_than_a_gut_feeling_iv.htm)
12. <http://www.kent.ac.uk/careers/applicn.htm#Selection>
13. <http://www.kent.ac.uk/careers/IntVid.htm#applications>
14. <http://www.kent.ac.uk/careers/tests/mathstest2.htm>
15. [Electronic resource]. – URL: <http://jobsearch.about.com/od/interviewsnetworking/a/video-interview.htm>
16. [Electronic resource]. – URL: [https://www.hse.ru/data/2014/03/18/1332548147/motivationletter\\_checklist.pdf](https://www.hse.ru/data/2014/03/18/1332548147/motivationletter_checklist.pdf)

**Зразки екзаменаційних завдань**

**1. Listen to the audio record and do the task suggested.**

**Listen to a conversation between an IT professional and a new employee. Choose the correct answers.**

**1** Which of the following computers are NOT shared by employees at TEI Inc.?

**A** the server **C** laptops

**B** workstations **D** desktop computers

**2** According to the dialogue, employees use the server to \_\_.

**A** open programs

**B** reserve workstations

**C** log onto desktop computers

**D** borrow laptops

**Listen again and complete the conversation.**

**A:** Here's your new office. Jon works in here, too.

**B:** So, everyone has their own 1\_\_\_\_\_. Do we have laptops?

**A:** Yes. That's your computer there.

Laptops are in the 2\_\_\_\_\_

**B:** Okay, but I also need a 3\_\_\_\_\_

**A:** Right, you work on some powerful programs. Those are next door.

**B:** Do I sign up to use them? I mean, how do I get access to one?

**A:** Just 4 to the server. All computers connect to it. Then, click "5 workstation".

**B:** Thanks!

**2. Do the lexico-grammar test. (MOODLE platform)**

**3. Make an oral presentation on the topic suggested. Make use of the topical vocabulary.**

1. Speak on the following issues: What are the latest trends in Telecoms and IT?

2. Give a summary of studying at the State University of Telecommunications as only the relevant institution of higher education in the field of telecommunications and IT.

When was it founded? Describe the advantages and benefits of studying at the university.

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 1**

1. Listen to the audio track and do the task suggested.

2. Read and translate the suggested text. Answer the questions to the text.

3. Do lexico-grammar test (MOODLE platform).

4. Make an oral presentation. Speak about the five most important negotiating tips, reaching agreement. Make use of the topical vocabulary.