



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ

НАКАЗ

“ 30 ” 12 2021 р.

м. Київ

№ 218

Про втрату чинності наказу Державного університету телекомунікацій від 02.06.2020 № 100, внесення змін до наказу Державного університету телекомунікацій від 30.09.2020 № 216 та про затвердження Положення про уповноважену особу відповідальну за організацію та проведення закупівель/спрощених закупівель Державного університету телекомунікацій

Відповідно до вимог Закону України “Про публічні закупівлі” від 25.12.2015р. № 922-VIII (редакція станом на 05.12.2021 року, частина 4, розділ X Прикінцеві та перехідні положення) та з метою забезпечення дотримання правових та економічних засад під час планування та здійснення Державним університетом телекомунікацій централізованих закупівель товарів, робіт та послуг.

НАКАЗУЮ:

1. Вважати таким, що втратив чинність з 31.12.2021 року наказ Державного університету телекомунікацій від 02.06.2020 № 100 Про затвердження Положення про уповноважену особу відповідальну за організацію та проведення спрощених закупівель Державного університету телекомунікацій.
2. Внести зміни до наказу Державного університету телекомунікацій від 30.09.2020 № 216 та викласти п.1 в новій редакції: призначити виконуючим обов'язки уповноваженої особи заступника головного бухгалтера Бовсунівського Сергія Миколайовича для проведення закупівель/спрощених закупівель товарів, робіт та послуг з метою забезпечення потреб Державного університету телекомунікацій.
3. Затвердити в новій редакції Положення про уповноважену особу Державного університету телекомунікацій, що додається.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор

В.Б. Толубко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора Державного
університету телекомунікацій

від "30" 12 2021 року

№ 218

**Положення
про уповноважену особу відповідальну за організацію
та проведення закупівель/спрощених закупівель Державного
університету телекомунікацій**

1. Загальні положення

1.1. Положення про уповноважену особу відповідальну за організацію та проведення закупівель/спрощених закупівель Державного університету телекомунікацій (далі Положення) розроблено відповідно до статті 11 Закону "Про публічні закупівлі" (далі - Закон) - і визначає правовий статус, загальні організаційні та процедурні засади діяльності уповноваженої особи.

1.2. Уповноважена особа (особи) - службова (посадова) чи інша особа, яка є працівником Державного університету телекомунікацій (далі - Університет), визначена відповідальною за організацію та проведення процедур закупівель/спрощених закупівель згідно із Законом та закупівель пов'язаних з придбанням Університетом товарів, робіт або послуг, що є необхідними для здійснення заходів, спрямованих на запобігання виникненню та поширенню, локалізацію та ліквідацію спалахів, епідемій та пандемій коронавірусної хвороби (COVID-19) (далі - закупівлі пов'язані з пандемією), згідно із правилами, визначеними законодавством України.

1.3. Уповноважена особа під час організації та проведення Університетом процедури закупівлі/спрощеної закупівлі повинна забезпечити об'єктивність і неупередженість процесу організації та проведення процедур закупівель/спрощених закупівель в інтересах та для потреб Університету.

1.4. Визначення або призначення уповноваженої особи не повинно створювати конфлікт між інтересами замовника та учасника закупівель чи між інтересами учасників процедури закупівлі/спрощеної закупівлі, наявність якого може вплинути на об'єктивність і неупередженість ухвалення Університетом рішень щодо вибору переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі.

1.5. Уповноважена особа для здійснення своїх функцій, визначених Законом, підтверджує свій рівень володіння необхідними (базовими) знаннями у сфері публічних закупівель на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель шляхом проходження безкоштовного тестування.

1.6. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Законом, принципами здійснення публічних закупівель, визначених Законом, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

2. Засади діяльності та вимоги до уповноваженої особи

2.1. Уповноважена особа здійснює свою діяльність на підставі наказу Університету та цього Положення.

Уповноважена особа може мати право на підписання договорів про закупівлю за результатами закупівель/спрощених закупівель та закупівель пов'язаних з пандемією у разі надання Університетом таких повноважень, оформлених відповідно до законодавства.

2.2. Під час користування електронною системою закупівель уповноважена особа вносить до електронної системи закупівель персональні дані, надає згоду на їх обробку та оновлює такі дані у разі їх зміни. Персональні дані, внесені уповноваженою особою до електронної системи закупівель, не оприлюднюються.

2.3. Не можуть визначатися уповноваженими особами посадові особи та представники учасників, члени їхніх сімей, а також народні депутати України, депутати Верховної Ради Автономної Республіки Крим та депутати міської, районної у місті, районної, обласної ради.

2.4. Визначення або призначення уповноваженої особи не повинно створювати конфлікт між інтересами Університету та учасника чи між інтересами учасників закупівлі/спрощеної закупівлі, наявність якого може вплинути на об'єктивність і неупередженість ухвалення рішень щодо вибору переможця закупівлі/спрощеної закупівлі.

Відповідно вимог Закону конфліктом інтересів вважається наявність приватного інтересу у посадовій особі Університету чи будь-якої особи або органу, які діють від імені Університету і беруть участь у проведенні закупівлі/спрощеної закупівлі або можуть вплинути на результати закупівлі/спрощеної закупівлі, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень або на вчинення чи невчинення дій під час проведення закупівлі/спрощеної закупівлі, та/або наявність суперечності між приватним інтересом посадовою особою Університету чи будь-якої особи або органу, які діють від імені Університету і беруть участь у проведенні закупівлі/спрощеної закупівлі та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень або на вчинення чи невчинення дій під час проведення закупівлі/спрощеної закупівлі.

2.5. Уповноважена особа повинна мати вищу освіту, як правило юридичну або економічну освіту. У разі визначення кількох уповноважених осіб розмежування їх повноважень та обов'язків визначається наказом ректора Університету.

2.7. Уповноважена особа може пройти навчання з питань організації та здійснення публічних закупівель.

Уповноважена особа для здійснення своїх функцій, визначених Законом, підтверджує свій рівень володіння необхідними (базовими) знаннями у сфері публічних закупівель на вебпорталі Міністерства економіки України (Уповноваженого органу) шляхом проходження безкоштовного тестування. Порядок організації тестування уповноважених осіб визначається Міністерством економіки України (Уповноваженим органом).

2.8. Уповноважена особа під час виконання своїх функцій керується наступними принципами:

- добросовісна конкуренція серед учасників;
- максимальна економія та ефективність;
- відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівлі;
- недискримінація учасників та рівне ставлення до них;
- об'єктивне та неупереджене визначення переможця спрощеної закупівлі;
- запобігання корупційним діям і зловживанням.

2.9. Уповноважена особа:

- планує закупівлі/спрощені закупівлі та закупівлі пов'язані з пандемією, закупівлі, вартість яких є меншою за вартість, що встановлена в частині 3 статті 3 Закону України "Про публічні закупівлі" формує річний план закупівель в електронній системі закупівель;

- приймає рішення щодо проведення закупівлі/спрощеної закупівлі/закупівлі пов'язані з пандемією;

- представляє інтереси Університету з питань, пов'язаних із здійсненням закупівель, зокрема під час перевірок і контрольних заходів, розгляду скарг і судових справ;

- має можливість приймати рішення з оформлення відповідного протоколу, що до необхідності виправлення технічних (механічних, формальних) помилок.

- здійснює інші дії, передбачені Законом.

Рішення уповноваженої особи оформлюються протоколом із зазначенням дати прийняття рішення, який підписується уповноваженою особою.

2.10. Уповноважена особа має право:

брати участь у плануванні видатків і визначенні потреби в товарах, роботах і послугах, що будуть закуповуватися;

оформлювати та використовувати кваліфікований електронний підпис для використання його під час оприлюднення інформації на електронному майданчику;

Уповноважена особа має право приймати рішення, узгоджувати з керівниками структурних підрозділів Університету проекти документів, зокрема договору про закупівлю з метою забезпечення його відповідності умовам процедури закупівлі, та підписувати в межах своєї компетенції відповідні документи;

- вимагати та отримувати від службових осіб і структурних підрозділів Університету інформацію та документи, необхідні для виконання завдань (функцій), пов'язаних з організацією та проведенням закупівель;
 - брати участь у проведенні нарад, зборів з питань, пов'язаних з функціональними обов'язками уповноваженої особи (осіб);
 - давати роз'яснення і консультації структурним підрозділам Університету в межах своїх повноважень з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи (осіб);
- здійснювати інші дії, передбачені Законом.

2.11. Уповноважена особа зобов'язана знати Закони:

Конституцію України, Закон України “Про публічні закупівлі”, постанови, розпорядження Кабінету міністрів України пов'язані з проведенням процедур закупівель, накази, розпорядження та інші керівні документи Уповноваженого органу у сфері державних закупівель (Міністерства економіки України), Статут Державного університету телекомунікацій, Накази і розпорядження ректора Державного університету телекомунікацій.

- дотримуватися норм чинного законодавства у сфері публічних закупівель та цього Положення;
- організовувати та проводити закупівлі/спрощені закупівлі/ закупівлі пов'язані з пандемією;
- забезпечувати рівні умови для всіх учасників закупівель;
- у встановленому Законом та Постановою порядку визначати переможців закупівель/спрощених закупівель/ закупівлі пов'язані з пандемією.

2.12. Уповноважена особа несе персональну відповідальність:

- за прийняті нею рішення і вчинені дії (бездіяльність) відповідно до законів України;
- за повноту та достовірність інформації, що оприлюднюється на вебпорталі Уповноваженого органу;
- за порушення вимог, визначених Законом у сфері публічних закупівель.

2.13. З 01.01.2022 року обов'язки організації закупівель покладаються виключно на уповноважену особу. Разом з тим, можливість організації та проведення процедур закупівель тендерним комітетом передбачено до 01.01.2022. На уповноважену особу покладаються обов'язки щодо оприлюднення інформації завершення процедур закупівель, розпочатих тендерним комітетом (повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю та зміни до договору у випадках, передбачених частиною п'ятою статті 41 Закону, звіту про виконання договору про закупівлю) стосовно договорів про закупівлю, укладених за результатами процедур закупівель, розпочатих тендерним комітетом в кінці 2021 року.

2.14. З 01.01.2022 року підписувати листи, пов'язані з оформленням переговорних процедур закупівель про надання комунальних та експлуатаційних послуг.