Державний університет телекомунікацій

Навчально-науковий інститут телекомунікацій та інформатизації

кафедра іноземних мов

“**ЗАТВЕРДЖУЮ**”

Декан факультету телекомунікацій

Н.В. Коршун

“\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

**ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ З**

**НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**іноземна мова**

**за темою:**

**«Paperwork»**

Галузь знань: 0301 Соціально-політичні науки

напряму: 6.030101 Соціологія

інститут: ННІМП

2014 – 2015 навчальний рік

Методичні рекомендації щодо проведення практичних занять з навчальної дисципліни «Іноземна мова» для студентів за напрямом підготовки 6.030101 Соціологія.

Розробники: старший викладач кафедри іноземних мов Дідурик А.І.

Методичні рекомендації щодо проведення практичних занять з навчальної дисципліни «Іноземна мова» схвалено на засіданні кафедри іноземних мов Навчально-наукового інституту телекомунікацій та інформатизації Державного університету телекомунікацій

Протокол від “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року № \_\_\_

Зав. кафедрою іноземних мов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Качанов В.І.

**Theme 15.Paperwork.**

Things you find in the office, ordering office supplies.

Speaking: Roleplay: phone conversation ordering office supplies.

Listening: Dialogue: ordering office supplies over the phone.

Vocabulary: office supplies. On the phone.

**Starter:**

Ask Ss to answer some questions.

*Open your bag/pencil case: what items of stationery do you have with you now?*

*Which item have you had longest?*

*Some people love buying stationery. Do you? Why or why not?*

*Do any of these have a special meaning for you (given by boy/girlfriend)?*

*Have computers reduced the amount of paper in our lives?*

*Are you good at filing things (can you find important documents later)?*

Discuss these question with the whole class.

**Vocabulary:**

Ss learn some new words: *biros, drawing pins, highlighter, in tray, ink cartridge, mouse mat, notepad, paper clips, pencil sharpener, post-its, rubber, Sellotape,*

*tipp-ex.*

Ask them to add any more objects to these list and discuss them.

**Listening:**

Ex. 1, 2, 3.Ss are going to listen to the conversation in which Dave has some problems when he tries to order some office supplies. Play the conversation and ask Ss to do these tasks on their own and then check their answer with the whole class.

**Functional language: on the phone**.

Ss make as many telephone expressions as they can with the words from the box. You could give the Ss a four-minute time for them to complete the task.

*can/Could I …*

*ask who’s calling?*

*ask your name?*

*call (you) back later?*

*give him/her a message?*

*leave a message?*

*speak to (name)?*

*take a few details?*

*take a message?*

*take your name?*

*can/Could you …*

*call (me) back later?*

*give him/her a message?*

*give me a few details?*

*give me your name?*

*hold on?*

*say that again?*

*speak up?*

*take a message?*

*tell him/her who’s calling?*

*tell him/her I called?*

Ask Ss to work with a partner to make questions for the replies.

**Speaking:**

Pairwork. Put Ss into A and B pairs. Ss read their roles and do the roleplay. To make a telephone conversation a bit more realistic, ask Ss to sit back so they can’t see each other.
You could ask several pairs to perform their roleplay in front of the class.

**Word list:**

*Comfortable, crowded, delicious, efficient, fashionable, fresh, healthy, popular, reliable, strong, stylish, dishonest, disloyal, dissatisfied, impatient, impolite, impossible, improbable, inaccurate, inconvenient, incorrect, unbelievable, unemployed, unhappy, unlucky, unprepared, unsuccessful, biro, drawing, filing, highlighter, in-tray, ink cartridge, mouse mat, note pad, paper clip, post-its, stapler, tippex, advertiser, annoying, appeal, approval, bankrupt, blank, bossy, bully, call round, cereal, client, commercial, cutback, fizzy, interest rate.*

Рекомендована література

Базова:

1. Straightforward (Intermediate)/ Philip Kerr &Ceri Jones – MACMILLAN, 2006.
2. Straightforward/Workbook (Intermediate)/ Philip Kerr &Ceri Jones – MACMILLAN, 2006.
3. Straightforward (Upper-Intermediate)/ Philip Kerr &Ceri Jones – MACMILLAN, 2007.
4. Straightforward /Workbook (Upper-Intermediate)/ Philip Kerr &Ceri Jones –

MACMILLAN, 2007.

Допоміжна:

1. English for Telecoms and Information Technology/ Tom Ricca-McCarthy, Michael Duckworth - Oxford University Press, 2009.

2. Oxford English for Information Technology/ Eric H. Glendinning, John McEwan - Oxford University Press, 2011.

3. Professional English in Use (For Computers and the Internet)/Santiago RemachaEsteras, Elena Marco Fabre – Cambridge University Press, 2011.

4. Advanced Learners’ Grammar/ Mark Foley & Diane Hall – Pearson Education Limited, 2011.

5. MyGrammarLab/ Mark Foley, Diane Hall - Pearson Education Limited, 2012.

6. English Grammar Today/Ronald Carter, Michael McCarthy, Geraldine Mark and Anne O’Keeffe – Cambridge University Press, 2011.

7. Г.Д. Невзорова, Г.И. Никитушкина. Учебник по английскому языку для неязыковых вузов – Санкт-Петербург: СОЮЗ, 2001 – 703 с.

8. В.Л. Каушанская, Р.Л. Ковнер, О.Н. Кожевникова, Е.В. Прокофьева, З.М. Райнес, С.Е. Сквирская, Ф.Я. Цырлина. Граматика английского языка – Ленинград: ПРОСВЕЩРНИ, 1967 – 319 с.

9. Бадан А.А., Царьова С.О. Англійська мова для спеціальностей: економіка та інформаційні технології – Вінниця: НОВА КНИГА, 2004 – 271 с.

10. Key concepts in information and communication technology/ Roger I. Cartwright – PALGRAVE MACMILLAN, 2005

11. А.Я. Коваленко. Общий курс научно-технического перевода – Киев: ИНКОС, 2004 – 315 с.

12. И.А. Гепко, В.И. Гупал, И.В. Аблазов, Е.А. Женчур. Мобильная связь и телекомуникации – Киев: РИА «Марко Пак», 2001 – 191 с.

13. А.В. Александров. Англо-русский словарь сокращений по телекомуникациям – Москва: РУССО, 2002 – 277 с.

14. Е.К. Масловский. Англо-русский словарь по вычислительным системам и информационным технологиям – Москва: РУССО, 2003 – 823 с.

15. Е.В. Гольцова. Английский язык для пользователей ПК и программистов – Санкт-Петербург: КОРОНА принт, 2003 – 475 с.

16. Ю.Голіцинський, Н. Голіцинська. Англійська мова. Граматика, збірник вправ – Київ: Арій, 2012 – 542 с.

17. Internet dictionary/ Clare Lister – A Dorling Kindersley Book, 2002

Інформаційні ресурси

[www.macmillanenglish.com](http://www.macmillanenglish.com)

[www.palgravekeyconcepts.com](http://www.palgravekeyconcepts.com)

[www.cambridge.org](http://www.cambridge.org)

[www.mygrammarlab.com](http://www.mygrammarlab.com)

[www.longman.com](http://www.longman.com)

[www.oup.com](http://www.oup.com)

[www.dk.com](http://www.dk.com)

[www.oup.com/elt](http://www.oup.com/elt)