Державний університет телекомунікацій

Навчально-науковий інститут телекомунікацій та інформатизації

кафедра іноземних мов

“**ЗАТВЕРДЖУЮ**”

Декан факультету телекомунікацій

Н.В. Коршун

“\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

**ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ З**

**НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**іноземна мова**

**за темою:**

**«The office»**

Галузь знань: 0301 Соціально-політичні науки

напряму: 6.030101 Соціологія

інститут: ННІМП

2014 – 2015 навчальний рік

Методичні рекомендації щодо проведення практичних занять з навчальної дисципліни «Іноземна мова» для студентів за напрямом підготовки 6.030101 Соціологія.

Розробники: старший викладач кафедри іноземних мов Дідурик А.І.

Методичні рекомендації щодо проведення практичних занять з навчальної дисципліни «Іноземна мова» схвалено на засіданні кафедри іноземних мов Навчально-наукового інституту телекомунікацій та інформатизації Державного університету телекомунікацій

Протокол від “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року № \_\_\_

Зав. кафедрою іноземних мов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Качанов В.І.

**Theme 14.The office.**

Types of people who work in an office.

Speaking: Groupwork: planning an office party.

Reading: Office stereotypes. Magazines article about different office stereotypes.

Vocabulary: Office activities.

Grammar: Comparing nouns.

**Starter:**

Write the following words on the board in two columns:

1: more, less, fewer, least, most.

2: homework, mistakes, holidays, chocolate, arguments, sleep.

Ss make sentences about themselves and other students in class. Each sentence must include one word from column 1 and one word from column 2. Tell Ss to think about whether the words are countable or uncountable.

**Vocabulary:**

Ex.1. Ss match the verbs in column A to the phrases in column B in as many ways as possible. Then can then compare their answers with their partners. Then Ss discuss questions.

**Reading:**

The article describes the typical characteristics of types of people that work at office. (*trainee, flirt, workaholic, boss*).

Then Ss do some activities. Ex. 1, 2 they do on their own and then they check with the whole class.

**Language work:**

Comparing nouns.

( *most, more, least, fewer, less, fewest*)

Ss do Ex-s 1, 2, 3. On their own and compare their answers with the whole class.

**Speaking:**

Groupwork. Put Ss into groups of four. Tell them that they work in the same office and they have to organize a staff party. Encourage them to think about the type of company they work for and the type of staff they have. They also have to invent a name for their company. Ss turn to their respective pages, read their rolecard and think about their character. Ss then answer the questions according to how they think their office type would answer them.

**Word list:**

*Comfortable, crowded, delicious, efficient, fashionable, fresh, healthy, popular, reliable, strong, stylish, dishonest, disloyal, dissatisfied, impatient, impolite, impossible, improbable, inaccurate, inconvenient, incorrect, unbelievable, unemployed, unhappy, unlucky, unprepared, unsuccessful, biro, drawing, filing, highlighter, in-tray, ink cartridge, mouse mat, note pad, paper clip, post-its, stapler, tippex, advertiser, annoying, appeal, approval, bankrupt, blank, bossy, bully, call round, cereal, client, commercial, cutback, fizzy, interest rate.*

Рекомендована література

Базова:

1. Straightforward (Intermediate)/ Philip Kerr &Ceri Jones – MACMILLAN, 2006.
2. Straightforward/Workbook (Intermediate)/ Philip Kerr &Ceri Jones – MACMILLAN, 2006.
3. Straightforward (Upper-Intermediate)/ Philip Kerr &Ceri Jones – MACMILLAN, 2007.
4. Straightforward /Workbook (Upper-Intermediate)/ Philip Kerr &Ceri Jones –

MACMILLAN, 2007.

Допоміжна:

1. English for Telecoms and Information Technology/ Tom Ricca-McCarthy, Michael Duckworth - Oxford University Press, 2009.

2. Oxford English for Information Technology/ Eric H. Glendinning, John McEwan - Oxford University Press, 2011.

3. Professional English in Use (For Computers and the Internet)/Santiago RemachaEsteras, Elena Marco Fabre – Cambridge University Press, 2011.

4. Advanced Learners’ Grammar/ Mark Foley & Diane Hall – Pearson Education Limited, 2011.

5. MyGrammarLab/ Mark Foley, Diane Hall - Pearson Education Limited, 2012.

6. English Grammar Today/Ronald Carter, Michael McCarthy, Geraldine Mark and Anne O’Keeffe – Cambridge University Press, 2011.

7. Г.Д. Невзорова, Г.И. Никитушкина. Учебник по английскому языку для неязыковых вузов – Санкт-Петербург: СОЮЗ, 2001 – 703 с.

8. В.Л. Каушанская, Р.Л. Ковнер, О.Н. Кожевникова, Е.В. Прокофьева, З.М. Райнес, С.Е. Сквирская, Ф.Я. Цырлина. Граматика английского языка – Ленинград: ПРОСВЕЩРНИ, 1967 – 319 с.

9. Бадан А.А., Царьова С.О. Англійськамова для спеціальностей: економіка та інформаційні технології – Вінниця: НОВА КНИГА, 2004 – 271 с.

10. Key concepts in information and communication technology/ Roger I. Cartwright – PALGRAVE MACMILLAN, 2005

11. А.Я. Коваленко. Общий курс научно-технического перевода – Киев: ИНКОС, 2004 – 315 с.

12. И.А. Гепко, В.И. Гупал, И.В. Аблазов, Е.А. Женчур. Мобильгая связь и телекомуникации – Киев: РИА «Марко Пак», 2001 – 191 с.

13. А.В. Александров. Англо-русский словарь сокращений по телекомуникациям – Москва: РУССО, 2002 – 277 с.

14. Е.К. Масловский. Англо-русский словарь по вычислительным системам и информационным технологиям – Москва: РУССО, 2003 – 823 с.

15. Е.В. Гольцова. Английский язык для пользователей ПК и программистов – Санкт-Петербург: КОРОНА принт, 2003 – 475 с.

16. Ю.Голіцинський, Н. Голіцинська. Англійська мова. Граматика, збірник вправ – Київ: Арій, 2012 – 542 с.

17. Internet dictionary/ Clare Lister – A Dorling Kindersley Book, 2002

Інформаційні ресурси

[www.macmillanenglish.com](http://www.macmillanenglish.com)

[www.palgravekeyconcepts.com](http://www.palgravekeyconcepts.com)

[www.cambridge.org](http://www.cambridge.org)

[www.mygrammarlab.com](http://www.mygrammarlab.com)

[www.longman.com](http://www.longman.com)

[www.oup.com](http://www.oup.com)