**Додаток**

**Документи, необхідні для реєстрації підприємства**

1. Копії паспортів, довідок про присвоєння ідентифікаційного номера засновника (їй), директори, бухгалтера (у тому числі засновників-нерезидентів (фізичних осіб).

2. Документи, що підтверджують місцезнаходження ("юридична адреса") підприємства (якщо такі є)

3. При формуванні статутного фонду майном - перелік цього майна із вказівкою його вартості й вказівкою який засновник яке майно вносить

4. Перелік документів, які необхідні від юридичної особи - засновника:

1) нотаріально засвідчена копія Свідчення про державну реєстрацію;

2) копія довідки з органів статистики;

3) копія довідки про узяття на облік як платника податків (ф. 4-ОПП) - завірена в податковій інспекції по місцю видачі (не потрібно, якщо реєстрація нового підприємства відбувається в тім же адміністративному районі, у якому зареєстроване юридична особа - засновник);

4) довідка з податкової інспекції про відсутність заборгованості по сплаті податків (не потрібно, якщо реєстрація нового підприємства відбувається в тім же адміністративному районі, у якому зареєстроване юридична особа - засновник);

5) копія установчих документів (не обов'язково);

6) рішення (протокол) головного органа юридичної особи (збори засновників/акціонерів) про рішення виступити засновником створюваного підприємства (зразок такого протоколу надамо при співробітництві);

7) якщо документи створюваного підприємства буде підписувати керівник юридичного засновника - необхідно надати рішення (протокол) головного органа (збори засновників/акціонерів) про призначення керівника юридичної особи засновника, пред'явити нотаріусові Устав юридичної особи, мати при собі печатка;

8) якщо документи створюваного підприємства буде підписувати представник (НЕ керівник) юридичного особи-засновника - необхідно надати нотаріально завірене доручення на надання відповідних повноважень такому представникові (зразок такого доручення надамо при необхідності). Доручення повинна бути з печаткою юридичної особи;

9) копія паспорта, довідки про присвоєння ідентифікаційного номера особи, що буде підписувати від імені юридичного особи-засновника документи створюваного підприємства (керівника або представника);

10) виписка з єдиного державного реєстру підприємств України;

Примітки:

1) директором на момент реєстрації може бути тільки громадянин України, наявність бухгалтера - не обов'язково. Надалі при бажанні засновників, щоб підприємством керував іноземець, необхідно одержати відповідний дозвіл на працевлаштування.

2) місцезнаходженням ("юридичною адресою") підприємства може бути місце проживання (підтверджене реєстрацією (Форма №3 з ЖЕК) засновника або приналежному засновникові нерухомість або орендовані приміщення. Конкретний вид необхідних для підтвердження місцезнаходження документів залежить від ситуації.

За матеріалами www.ubc.ua