

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФОРМАЦІЙНО-  
КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

---

**ІНСТИТУТ ЗАХИСТУ ІНФОРМАЦІЇ  
КАФЕДРА ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**



**ВИМОГИ  
до написання та оформлення творчих робіт  
студентами бакалаврської програми  
спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»  
Навчально-наукового інституту захисту інформації  
кафедри публічного управління та адміністрування  
на 2023-2024 навчальний рік**

## ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ТВОРЧИХ РОБІТ

Самостійна робота студента у межах навчальної дисципліни «Публічне управління» передбачає написання та презентацію ним творчої роботи до будь-якого розділу на одну з передбачених переліком тем за власним вибором. Виконання цих робіт орієнтоване на практичне застосування знань і розвиток вмінь, здобутих в процесі лекційних і семінарських/практичних занять, самостійного опрацювання навчальних матеріалів та обдумування студентом питань відповідно до обраної тематики. Письмове викладення необхідних матеріалів повинно бути лаконічним, чітко сформульованим і відповідати суті проблеми. Результатом написання творчої роботи є обґрунтований авторський висновок щодо обраної тематики і можливі практичні рекомендації.

Творча робота повинна бути підготовлена студентом індивідуально.

Творча робота надається в електронному вигляді (файлом) викладачеві, а її результати презентуються під час семінарського/практичного заняття за відповідною тематикою у формі короткої доповіді (3-4 хв.) та відповідей на поставлені запитання.

*Творча робота має таку структуру:*

- титульний аркуш;
- зміст;
- основна частина;
- висновки;
- список використаних джерел.

*Творча робота має висвітлювати:*

- основні теоретичні положення за обраною темою;
- практичне значення теоретичних положень, можливі підходи та шляхи їх практичного застосування;
- висновки, що коротко відображають результати проведеного студентом дослідження;

– перелік використаних джерел, оформлених згідно із вимогами.

Творча робота має бути оформлена як документ Microsoft Word формату А4, шрифт Times New Roman, 14 кегель, міжрядковий інтервал – 1,5 мм, поля – 2 см з усіх боків.

Титульний аркуш творчої роботи повинен мати такий зміст:

- назва університету;
- назва інституту;
- назва кафедри;
- назва навчальної дисципліни;
- тема роботи;
- прізвище, ім'я, по батькові студента, курс, шифр академічної групи;
- прізвище, ім'я, по батькові викладача дисципліни (відповідального перевіряючого творчої роботи);
- рік написання роботи.

За титульним аркушем слідує зміст (план) творчої роботи, в якому виділяються всі її структурні частини. У плані праворуч позначаються номери сторінок початку кожного розділу, пункту чи підпункту.

Кожну складову структури слід розпочинати з нової сторінки. Сторінки нумеруються. Обов'язково дотримуватися правопису та інструкції з діловодства, затверджених чинним законодавством.

*Обсяг творчої роботи* – 10-15 сторінок визначається вмінням студента стисло і водночас вичерпно розкрити тему: узагальнити теоретичні напрацювання за напрямом, що розглядається, оцінити їх прикладне значення, зробити висновки та обґрунтувати власні пропозиції. Обов'язковою вимогою під час написання творчої роботи є чітке посилання на джерела інформації. Всі цифри, факти, теорії, думки вчених, цитати повинні мати посилання у вигляді [N, с. M] (N означає номер джерела у наведеному в кінці їх переліку, а M – номер сторінки у цьому джерелі). Бажано використовувати в творчій роботі таблиці, схеми, графіки, діаграми

тощо. Перелік використаних джерел (не менше 7 позицій для творчої роботи;) оформляється згідно з діючими правилами (ДСТУ 8302:2015). Використані джерела подаються в алфавітному порядку. Нормативно-правові акти повинні бути чинними, використані джерела – за крайні п'ять років.

У творчій роботі мають бути обов'язково викладені авторські висновки та пропозиції.